



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ,
АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»
(ПОУ Гусь-Хрустальная автомобильная школа ДОСААФ России)**

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

Гусь-Хрустальный

№ 1

О внутреннем распорядке работы автошколы

В целях дальнейшего улучшения распорядка работы, качественной подготовки автомобилей к выходу из парка, полной сохранности техники, имущества, быстрой эвакуации техники в случае пожара, других стихийных бедствий п р и к а з ы в а ю :

1. Рабочий день в школе установить с 8.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, по решению администрации могут быть перенесены на другие дни недели.
2. За чистоту и пожарную безопасность парка, ТБ и производственную санитарию назначить ответственным преподавателя, мастера ПО Костина Е.Н., уборку территории возложить на мастеров ПОВ.
3. Автомобильная техника, которая хранится на открытой площадке должна содержаться полностью комплектной, обслуженной и заправленной ГСМ, ежедневно проверяться ответственным за автотранспорт Костиным Е.Н. Обслуживание и ТО автомобилей должно проводиться согласно годового и месячного планов эксплуатации, на основе которых автомеханик составляет графики ремонта и обслуживания автомобилей с соблюдением ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности.
4. Выход автомобилей из парка автошколы должен производиться согласно наряда, выписанного начальником Зайцевым В.Н., по путевым листам с закреплением автомобиля за водителем с обязательной росписью и записью в книгу выхода-возвращения. Перед выходом из парка начальнику Зайцеву В.Н. производить инструктаж по ТБ, ОБД и ПДД. При получении путевого листа мастера ПОВ должны пройти профилактический осмотр перед выходом из парка на состояние здоровья с росписью инспектора в

путевом листе. Без росписи в путевом листе о техническом состоянии ТС ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения Зайцева В.Н., запрещается выпуск автомобилей из парка. Контроль за возвращением автомобилей из парка осуществляет дежурный из числа мастеров ПОВ согласно графика, наряда на выход и возвращение автомобилей.

5. Допуск в парк производит сторож только в рабочее время. Сторожа категорически запрещается допускать курсантов и посторонних лиц в парк без разрешения администрации. После окончания рабочего времени ключи от помещений, кабинетов, замков зажигания автомобилей сдавать сторожам под их ответственность. Ворота парка держать постоянно закрытыми. Вне рабочего времени допуск в парк категорически запрещается.

6. Автомобили после возвращения в парк должны быть заправлены и обслужены. Поставлены только на закрепленное место.

7. Ежедневно для поддержания чистоты в парке выделяется дневальный из числа обучаемых курсантов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Начальник



В.Зайцев

С приказом ознакомлены :

Е.Костин

Е.Пахомова

Е.Староверова

С.Самагин

Е.Жулимов

В.Пахомов

В.Завистнов

И.Трутнев

А.Беляев

И.Зайцев

В.Зайцев

В.Зайцев

Д.Абрамов