

ПОУ «Ковровская автомобильная школа
им. генерала армии Шуралёва В.М. ДОСААФ России»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник школы
Корнилов С.В.

23.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ПОУ «КОВРОВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ГЕНЕРАЛА
АРМИИ ШУРАЛЁВА В.М. ДОСААФ РОССИИ»

г. Ковров

2021г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет режим организации образовательного процесса в Образовательном подразделении ПОУ «Ковровская автомобильная школа им. генерала армии Шуралёва В.М. ДОСААФ России» далее по тексту («Автошкола»), регламентирует продолжительность учебных занятий обучающихся.

Подготовка водителей имеет целью приобретение обучающимся профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Образовательный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Положением об Образовательном подразделении ПОУ «Ковровская автомобильная школа им. генерала армии Шуралёва В.М. ДОСААФ России».

Основными задачами образовательного процесса в «Автошколе» являются:

- привитие профессиональных навыков управления транспортными средствами;
- подготовка обучающихся к сдаче квалификационного экзамена и получение водительского удостоверения в ГИБДД;
- обучение безопасному передвижению и вежливости на дорогах.

Подготовка водителей транспортных средств в «Автошколе» организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов: от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа МВД России от 20.10.2015 N 995 (ред. от 06.09.2017) "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений", приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

Основой образовательного процесса являются практическая подготовка обучаемых, выработка у них умений и профессиональных навыков для выполнения определенной работы.

Прием на обучение осуществляется по личным заявлениям граждан и на договорной основе.

Граждане, зачисленные на обучение по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств именуются обучающимися, а составленные из них группы – учебными группами.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Общие положения

Образовательная деятельность является основным видом деятельности «Автошколы» и включает в себя организацию и проведение учебной и методической работы.

Цель образовательной деятельности состоит в том, чтобы подготовить в установленный срок выпускника, обладающего профессиональными умениями и навыками по управлению транспортным средством, обучить безопасному передвижению и вежливости на дорогах

«Автошкола» не может реализовывать программы подготовки водителей без наличия у него соответствующей лицензии.

«Автошкола» путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает обучающимся условия, необходимые для освоения программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

В «Автошколе» сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определенными в программе подготовки водителей.

Организация учебного процесса в «Автошколе» осуществляется в соответствии с рабочими программами подготовки и переподготовке водителей транспортных средств, расписанием учебных занятий для каждой группы. Рабочие программы подготовки и переподготовки водителей разрабатываются и утверждаются в «Автошколе» самостоятельно на основе примерных образовательных программ, разрабатываемых Министерством образования и науки Российской Федерации и согласовываются с ГИБДД.

Обучение организуется в несколько потоков (групп) с учетом полного и своевременного выполнения задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на протяжении всего учебного года и максимального использования учебно-материальной базы.

Планирование и учет результатов образовательной деятельности

Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей, конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объему, месту и срокам проведения, организации руководства ею в процессе подготовки водителей транспортных средств.

Основные принципы планирования образовательной деятельности:

- научность, реальности и оперативность планирования;
- систематичность и последовательность подготовки специалистов;
- максимальная эффективность использования объектов учебной материально-технической базы, лабораторного и кабинетного оборудования, специализированных аудиторий, обеспечение их рациональной загруженности в ходе учебного процесса при подготовке различных специалистов;
- правильность подбора и грамотной расстановки руководящего и обучающего состава;
- непрерывность повышения научного уровня, культуры, профессиональной этики всех категорий руководящих работников и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения через систему повышения квалификации;
- создание благоприятных психологических, гигиенических и эстетических условий для проведения всех видов занятий на высоком методическом уровне, организация целенаправленной творческой самостоятельной работы обучающихся по усвоению программного материала, руководство этой работой и систематический контроль за ней;

Исходными документами при планировании являются:

- приказы и распоряжения руководителя «Автошколы»;
- рабочие программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы.

Для непосредственной организации и проведения учебного процесса в «Автошколе» разрабатываются:

- приказы о зачислении на обучение;
- приказы о выпуске;
- рабочие программы профессиональной подготовки;
- расписание занятий на период обучения;
- график очередности обучения вождению;

Приказы о зачислении на обучение издаются до начала занятий, а о выпуске – после сдачи комплексного экзамена комиссии.

В приказах о зачислении на обучение указываются:

- наименование программы профессиональной подготовки, состав учебных групп с объявлением фамилии, имени и отчества каждого обучаемого.

В приказе о выпуске указывается фамилии и инициалы лиц, закончивших обучение.

К приказу о выпуске прилагается копия экзаменационной ведомости.

Для учета проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых в «Автошколе» ведется следующая документация:

- журнал учета занятий;
- индивидуальная карточка учета вождения транспортного средства на транспортном средстве;

- путевой лист на транспортное средство.

Журнал учета занятий является основным первичным документом, отражающим ход выполнения учебной программы. Журнал ведется в каждой учебной группе и содержит разделы: сведения об обучаемых; названия предметов обучения с отражением в них даты проведения занятий, учета посещаемости и текущих оценок, номеров тем, занятий, их наименований, количества отведенных часов и подписи руководителя занятий; учета практических занятий и тренировок, итоговых результатов обучения.

Ответственность за правильное ведение журнала занятий возлагается на ведущего преподавателя.

К журналу прилагается «Инструкция по охране труда» и «Лист регистрации инструктажа по охране труда».

В «Лист регистрации инструктажа по охране труда» вносятся следующие данные: дата инструктажа, фамилии, инициалы и должности инструктируемых, номер Инструкции, фамилия и инициалы инструктирующего, подпись инструктирующего и инструктируемых.

Инструктаж учебной группы по охране труда производится перед первым лабораторно-практическим занятием.

Индивидуальная карточка учета вождения транспортного средства ведется на каждого учащегося. Она предназначена для учета выполнения программ по вождению транспортных средств. В течение всего периода обучения она находится у учащегося. Заполнение карточки производится мастером производственного обучения (обучения вождению) после каждого практического занятия (вождения).

Путевой лист на транспортное средство выдается на один день и заполняется на каждую машину в отдельности. Ежедневное задание мастеру производственного обучения (инструктору по вождению) устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств.

Сроки хранения планирующей и учетной документации в «Автошколе»:

- расписания занятий – 1 год;
- журнал учета занятий, учета регистрации инструктажа на рабочем месте, индивидуальные карточки учёта вождения транспортного средства – 3 года;
- приказы и акты по «Автошколе» – 5 лет.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная работа является важнейшей частью образовательной деятельности «Автошколы». Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации.

Учебные занятия проводятся в одну или несколько смен в зависимости от возможностей учебно-материальной базы «Автошколы» и местных условий. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия.

Основным методом проведения теоретического занятия является рассказ (объяснение) с демонстрацией (показом) на материальной части и с использованием технических средств обучения.

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 8 часов в день, лабораторно-практические, практические занятия – 4 – 6 часов.

Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятия – 45 мин., вождение – 60 мин.

В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучаемых по решению педагогического совета время на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения учебной программы.

При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдения), упражнения (тренировки), самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

Преподаватель (мастер производственного обучения) обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения: состава и уровня подготовки, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятия.

Самостоятельная подготовка (консультация) учащихся организуется и проводится под руководством ведущих преподавателей, мастеров производственного обучения.

Каждое занятие должно состоять, как правило, из вступительной, основной и заключительной частей.

В этой части занятия преподаватель делает в журнале учета посещаемости отметки об отсутствующих, затем переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его планом.

Теоретические занятия проводятся в составе группы с целью изучения нового материала. Основной формой организации теоретического занятия является кабинетно-урочная система (урок).

Во вступительной части занятия преподаватель проводит краткий опрос обучаемых по ранее пройденному материалу.

В основной части сообщается тема, учебные цели и учебные вопросы, выносимые на занятия, излагается новый материал.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные

приложения примерами из практики. Объяснения (рассказ) вести с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

При проведении теоретических занятий по устройству и техническому обслуживанию изучаемой техники учебный материал следует излагать в следующей последовательности:

- название агрегата (механизма, системы, прибора, сборочного узла);
- назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия (работы);
- основные характеристики, параметры регулировок и контроля;
- характерные эксплуатационные неисправности, их признаки, возможные причины, способы обнаружения и устранения;
- периодичность технического обслуживания.

Особое внимание следует обращать на знание обучаемых перечня неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.

В заключительной части теоретического занятия преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную подготовку.

Лабораторно-практические, практические занятия и тренировки проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний обучающихся по изученной теме и привития им умений и навыков по выполнению практических работ по обслуживанию, выявлению и устранению простейших неисправностей изученных систем, агрегатов, приборов.

Лабораторно-практические, практические занятия проводятся фронтальным, индивидуальным и комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучаемые по отделениям (группам) одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части (агрегате, механизме, блоке и т.п.).

При индивидуальном методе, каждое отделение (группа) выполняет работу, отличающуюся от той, которая выполняется в то же время другими отделениями (группами), или же одинаковую на таких же агрегатах (механизмах, блоках), но других марок (типов) техники.

При комбинированном методе в процессе занятия могут сочетаться фронтальный и индивидуальный методы.

При организации занятий индивидуальными и комбинированными методами должны составляться графики перемещения обучающихся (групп) по учебным местам.

Все практические работы, выполняемые обучающимися, записываются в индивидуальной карточке учета вождения транспортного средства.

Обучающиеся, не отработавшие упражнений (работы) на лабораторно-практических занятиях, к экзаменам не допускаются.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым сначала на автодроме и после выполнения контрольных упражнений – на городских маршрутах (в населенных пунктах).

Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения вождению. При проведении занятий по вождению он должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортным средством соответствующей категории, документ на право управления транспортным средством соответствующей категории, копию лицензии образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности, схему учебных маршрутов, утвержденную руководителем «Автошколы», свидетельство о регистрации транспортного средства, диагностическую карту, путевой лист.

Учет выполнения упражнений по вождению (практическим работам) ведется в индивидуальной карточке учета вождения транспортного средства. В карточку записываются дата и номер отработанных упражнений, время практического вождения при выполнении упражнения (в часах), оценка, полученная обучаемым за выполнение упражнения. Эти записи скрепляются подписями мастера производственного обучения вождению и обучаемым.

При невозможности отработки отдельных упражнений (элементов) в реальных условиях (отсутствие в населенном пункте светофоров, железнодорожных переездов и др.) на автодроме должны быть созданы условия для их практической отработки.

Занятия по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводятся врачом или медицинским работником, имеющим среднее медицинское образование, или лицом, прошедшим специальную подготовку при медицинском учебном заведении и имеющим соответствующее удостоверение (свидетельство) на право преподавания предмета.

Качественное проведение занятий требует от преподавателя (мастера производственного обучения) тщательной подготовки. Подготовка к проведению занятия включает ознакомление с программой и отбор необходимого учебного материала, подготовку наглядно-учебных пособий, технических средств обучения, проверку готовности учебно-материальной базы и подготовку места проведения занятия, выбор методов и приемов обучения.

План проведения теоретических и практических занятий утверждается руководителем «Автошколы».

В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения) обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением оценок в журнале учета занятий.

«Автошкола» самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленной законодательством Российской Федерации и Положением об образовательном подразделении «Автошколы».

Организация образовательного процесса регламентируется рабочими программами по каждой дисциплине, разрабатываемыми и утверждаемыми «Автошколой» на основе примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, а также планом-графиком подготовки водителей транспортных средств, расписанием занятий и графиком очередности обучения вождению, разрабатываемыми и утверждаемыми «Автошколой» самостоятельно. «Автошкола» самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При разработке учебных планов должно быть обеспечено:

- выполнение квалификационных требований, определенных образовательными стандартами и примерными программами;
- сохранение номенклатуры и наименований предметов, экзаменов, зачетов и общего количества часов, отведенного на их проведение.

При разработке учебных планов и программ «Автошколе» предоставляется право:

- изменять последовательность изучения тем предметов и отработки упражнений по практическому вождению транспортных средств, перераспределять время на изучение тем и выполнение учебных заданий;
- в пределах общего времени, отведенного рабочей программой на изучение конкретной дисциплины, устанавливать время, отводимое на виды занятий (лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельную подготовку);
- увеличивать отдельным учащимся время, отводимое на проведение практических занятий по вождению транспортных средств;
- дополнять количество часов в содержание упражнений по практическому вождению транспортных средств, учитывая особенности региона и возможности имеющейся учебной базы.

С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов и предварительной проверки кандидатов в водители по базам данных водителей, лишенных права на управление транспортными средствами, образовательные подразделения не менее чем за 30 дней до окончания обучения направляют в МРЭО ГИБДД списки обучающихся каждой учебной

группы и заявку о приеме квалификационных экзаменов с указанием даты окончания обучения и наличии лицензии на фактический адрес.

Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более шести часов в день. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на учебном автомобиле – не более шести часов.

Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписаниями занятий, составляемыми на каждую учебную группу, а практические занятия – по графикам очередности обучения вождению.

Учет проведения теоретических занятий ведется в журналах учета занятий, а вождения – в индивидуальных карточках учета вождения транспортных средств, хранящихся в «Автошколе» 3 года.

Теоретические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобиля проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (классах) с целью изучения нового материала.

Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах. При подготовке водителей практические занятия по вождению транспортных средств проводятся в три этапа: начальное обучение (транспортном средстве), вождение на учебном автодроме (площадка для учебной езды) и вождение в реальных дорожных условиях по учебным маршрутам.

Продолжительность проведения практических занятий в течение дня с одним обучаемым планируется из расчета не более 6 часов. Продолжительность учебного часа по вождению транспортного средства – 60 минут, включает в себя время на постановку задания, подведения итогов, оформления документации и смену обучаемых.

Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия (экзамены, зачеты). По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.

«Автошкола» после завершения полного курса обучения очередного потока организует и проводит итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация проводится комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом начальника «Автошколы» в виде квалификационного экзамена.

Для проведения квалификационного экзамена назначается итоговая аттестационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем итоговой аттестационной комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по автомобильной специальности, практический стаж работы на автомобильном транспорте и прошедшее соответствующую подготовку.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, прошедшие полный курс обучения в рамках учебной программы профессиональной подготовки водителей.