

УТВЕРЖДАЮ

Начальник школы»

Ульев С.Е..

01.04.2021



Положение о структурном образовательном подразделении ПОУ «Ковровская автомобильная школа им. генерала армии Шуралёва В.М. ДОСААФ России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПОУ «Ковровская автомобильная школа им. генерала армии Шуралёва В.М. ДОСААФ России» зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Владимирской области 01 сентября 1992 года, о чем в Едином государственном регистре юридических лиц внесена запись за ОГРН № 1033302202636

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, ПОУ «Ковровская автомобильная школа им. генерала армии Шуралёва В.М. ДОСААФ России» (в дальнейшем Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

- организационно правовая форма – частное учреждение.

- тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Учредитель).

1.4. Настоящее Положение определяет основы организации и деятельности ПОУ «Ковровской автомобильной школы им. генерала армии Шуралёва В.М. ДОСААФ России».

1.5. Деятельность Учреждения осуществляется по адресам:

601902 Владимирская обл. г. Ковров ул. Советкая, д. 4А

601901 Владимирская обл., г. Ковров, ул. Пр-т Ленина, д. 51 (учебный класс)
Владимирская обл., г. Ковров, ул. Верхняя Старка - 21 (учебная площадка).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

2.2. В своей деятельности ПОУ «Ковровская автомобильная школа им. генерала армии Шуралёва В.М ДОСААФ России» руководствуется требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона от 10 декабря 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

- Примерными программами профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств утвержденной приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013г. №1408

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №292, с изменениями.

- Образовательными программами профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, утвержденными начальником Учреждения.

- Другими нормативно-правовыми актами РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение реализует программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств.
- 3.2. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.
- 3.3. Прием в Учреждение осуществляется без экзаменов и собеседования, на основании личного заявления обучаемого, заключенного договора на оказание образовательных услуг и предоплаты за обучение. Прием оформляется приказом.
- 3.4. Перед началом занятий руководство знакомит обучающихся с Положением об Учреждении и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, внутреннем порядке и распорядке дня.
- 3.5. Обучение осуществляется по очной форме обучения.
- 3.6. Срок обучения определяется сроком реализации рабочих учебных планов и программ, утвержденных начальником Учреждения для всех категорий обучаемых.
- 3.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут).
- 3.9. Мастера производственного обучения (далее – мастера) обучают навыкам управления транспортными средствами, на учебных площадках и в городской черте.
- 3.10. Мастера составляют и согласовывают с каждым обучаемым еженедельное расписание по обучению управлению транспортным средством в подходящее для обучаемого время и обязаны строго соблюдать его.
- 3.11. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости по пятибалльной системе. Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.
- 3.12. К сдаче комплексных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального образования.
- 3.13. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим комплексный экзамен, выдаются свидетельства установленной формы
- 3.14. Учебная часть Учреждения работает с понедельника по пятницу, с 8.00 до 20.00, выходной день – суббота, воскресенье.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение обязывается организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, определенных заключаемым договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и графиком вождения.

4.2. Права и обязанности обучающихся

4.2.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются действующими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ПОУ «Ковровской автомобильной школой им. генерала армии Шуралёва В.М ДОСААФ России», в лице начальника школы, и юридическим или физическим лицом.

4.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и про-граммами;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами, определяемыми Положением;
- на получение документа установленного образца, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.2.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования данного Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей.

4.3. Права и обязанности работников автошколы

4.3.1. Права и обязанности работников Автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным контрактом (договором) с Автошколой.

4.3.2. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы обусловленной контрактом (договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом (договором), законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять требования настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение слушателями правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах подготовки и повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и мастеров производственного обучения через каждые три года;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (ДОСААФ России)

5.2. Региональное отделение ДОСААФ России является структурным подразделением Учредителя и по поручению Учредителя может осуществлять управление Учреждением, нести полноту ответственности за его деятельность и имеет право осуществлять полномочия Учредителя. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя региональному отделению ДОСААФ России, при необходимости, Учредителем выдается доверенность.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения, осуществляет начальник автошколы, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю. А также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

Начальник Учреждения осуществляет руководство в соответствии с законодательством РФ, решениями Учредителя, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Компетенция начальника Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от ее имени без доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, вносит предложения о наложении взысканий, объявлении поощрений, об изменениях в штатное расписание и должностных инструкциях сотрудников ;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- с письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;
- осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;
- организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

- обеспечивает своевременное выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по специалистам массовых технических профессий;

- организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников.

5.2. Право заключения договоров с обучающимися и работниками Учреждения возлагается на начальника.

5.3. Все работники Учреждения подчиняются начальнику и исполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям.

5.4. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

- педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса;

- общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения;

- основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

5.5. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ

- реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.7. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация имущества и денежных обязательств.

5.8. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.