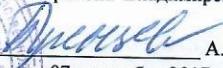


У Т В Е Р Ж Д АЮ  
Председатель МО ДОСААФ России

Суздальского района Владимирской области

 А.С. Булычева

«07» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном образовательном подразделении  
местного отделения ДОСААФ России  
Суздальского района Владимирской области**

*Положение является локальным нормативным актом, определяет цели, задачи, предмет деятельности; правовой статус; тип управления структурным образовательным подразделением местного отделения; права и обязанности, взаимную ответственность участников образовательного процесса.*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Структурное образовательное подразделение местного отделения ДОСААФ России Суздальского района Владимирской области (далее по тексту Авто-курсы) создано для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессиональной подготовки граждан по специальностям массовых технических профессий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОСААФ России.
- 1.2. Место нахождения Авто-курсов и место осуществления образовательной деятельности: 601293; Владимирская область, город Суздаль, улица Ленина, д.84, пом.6 и 7.
- 1.3. Авто-курсы осуществляют деятельность, подлежащую лицензированию в порядке, установленном законодательством РФ. В настоящее время действует Лицензия РО 029891 от 25.10.2011г., выданная Департаментом образования администрации Владимирской области БЕССРОЧНО.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Основные цели:
  - предоставление образовательных услуг по образовательным программам;
  - пропаганда Правил дорожного движения и Безопасности движения;
  - подготовка грамотных специалистов массовых технических профессий для общества и экономики.
- 2.2. Основные задачи:
  - достижение высокого качества предоставления образовательных услуг;

- оказание консультативных услуг в рамках реализуемых программ;
- совершенствование образовательного процесса; внедрение новых технологий, форм, методик;
- создание у Потребителя образовательных услуг позитивного отзыва;
- привлечение на обучение слушателей из разных слоёв общества: взрослое работоспособное население; с их согласия их дети из числа старшеклассников, учащихся колледжей, студентов; незанятый в экономике слой населения, домохозяйки; пенсионеры;
- пропаганда деятельности ДОСААФ России в обществе.

### 2.3. Авто-курсы реализуют:

- Образовательную программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», согласованную в установленном порядке.
- Отдельные компоненты программы по желанию Потребителя, как то:
  - Базовый цикл; Специальный цикл; Профессиональный цикл.
  - Дополнительные образовательные услуги по желанию Потребителя.

Реализация иных образовательных программ возможна после согласования их в установленном порядке.

Авто-курсы могут разрабатывать учебные программы, предусматривающие расширенное изучение (освоение) тех или иных компонентов основных образовательных программ, согласованных в установленном порядке, а также учитывающих потребности обучающегося. Реализация подобных самостоятельно разработанных учебных программ осуществляется в порядке предоставления гражданам дополнительных образовательных услуг.

2.4. Образовательные услуги предоставляются Потребителям на платной основе по Договорам об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту Договор). В Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг указываются наименования предоставляемых услуг.

Стоимость образовательных услуг и размеры скидок для отдельных категорий Потребителей устанавливается приказом руководителя местного отделения, актуальная редакция которого размещается на официальном сайте организации.

Прейскурант цен на образовательные услуги, утвержденный приказом руководителя, должен позволять произвести расчёт стоимости названных в договоре услуг в каждом конкретном случае.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности даёт наличие действующей лицензии.

Авто-курсы обеспечивают соответствие образовательного процесса, его технического методического и прочего оснащения, кадрового укомплектования и пр. предъявляемым требованиям.

Для выполнения своих непосредственных целей и задач Авто-курсы:

- проводят регулярное необходимое техническое обновление учебно-материальной базы, содержат её в состоянии постоянного соответствия установленным требованиям;
- организуют повышение квалификации педагогических работников, при необходимости приглашают дополнительные квалифицированные педагогические кадры;
- внедряют в образовательный процесс современные методики и технологии, совершенствуют образовательный процесс, постоянно ведут работу над повышением эффективности обучения и повышения качества итогового результата.

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Авто-курсы являются структурным образовательным подразделением местного отделения ДОСААФ России Сузdalского района Владимирской области, созданным в целях осуществления образовательной деятельности.

3.2. Авто-курсы не являются самостоятельным юридическим лицом или отдельно выделенной административной единицей юридического лица.

3.3. В своей деятельности Авто-курсы руководствуются Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»; другими законодательными актами РФ, регламентирующими лицензионную, образовательную деятельность, платное предоставление услуг, взаимоотношения с Потребителем; Уставом ДОСААФ России; локальными нормативными актами МО ДОСААФ России Сузdalского района Владимирской области и настоящим Положением.

## 4. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием обучающихся на Авто-курсы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, с настоящим положением и с Правилами приёма, отчисления и восстановления, действующими в Организации.

4.2. Количество слушателей одного потока, периодичность набора определяется руководителем исходя из возможности обеспечения надлежащего качества предоставляемой образовательной услуги всем слушателям на равноправной основе и из условий достаточности финансирования учебного процесса средствами, полученными от физических или юридических лиц в счет оплаты услуг.

4.3. Прием слушателей-совершеннолетних производится по личному заявлению и на основании лично подписанных договора на предоставление платных образовательных услуг.

Прием слушателей-несовершеннолетних производится с письменного согласия их законных представителей и при наличии их подписей на Договоре.

Прием слушателей, направленных на обучение юридическими лицами (предприятиями или организациями) производится на основании официальной заявки на бланке юр. лица и на основании Договора, заключенного с юр. лицом.

4.4. Прием слушателей оформляется приказом руководителя.

4.5. Принятым на обучение гражданам гарантируется соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.6. Организация учебного процесса.

4.6.1. Учебный процесс организуется на основании лицензии, в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим образовательную деятельность; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; Правилами этики педагогических работников; Положением о комиссии по урегулированию споров; Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

4.6.2. Содержание учебного процесса определено Образовательной программой профессиональной подготовки, Учебным планом, Календарным учебным графиком, Рабочими программами учебных предметов.

При необходимости могут разрабатываться индивидуальные учебные планы по желанию Потребителя. Они утверждаются руководителем.

4.6.3. Продолжительность курса обучения может составлять от 1 учебного дня до периода в несколько месяцев в зависимости от выбранной Потребителем программы образовательных услуг, учебного плана, необходимого объема требуемых услуг (доп. услуги). Срок обучения в обязательном порядке указывается в Договоре.

4.6.4. Форма обучения – очная. Форма промежуточной аттестации – зачет, метод -очно. Форма итоговой аттестации – экзамен, метод - очно.

Язык обучения – русский.

Набор (зачисление) граждан на обучение и обучение проводится в течение всего календарного года.

4.6.5. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах. Аудиторные занятия имеют продолжительность спаренных академических часов (2х45мин) с перерывом 5 минут. Последовательность занятий и общая продолжительность учебного дня определяется расписанием аудиторных групповых занятий (и не может превышать 6 академических часов в день) и графиком – для занятий практических индивидуальных (не может превышать 2 часа в день). В организации устанавливается пятидневная учебная неделя. По желанию обучающихся шестой день – суббота – может быть использован только для индивидуальных практических занятий по вождению транспортного средства.

4.6.6. В организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции; семинары; консультации; зачеты; экзамены; самостоятельные занятия обучающихся, в том числе домашние работы; контрольные работы; тренинги в тестовой форме; индивидуальные практические занятия по вождению транспортных средств; лабораторно-практические занятия по отработке навыков.

4.6.7. Авто-курсы самостоятельны в выборе формы, содержания и периодичности промежуточных аттестаций. Порядок промежуточных аттестаций обучающихся устанавливает Положение о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденное в организации. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения и представляет собой экзамен, проводимый в тестовой форме и охватывающий все темы и разделы теоретического курса, а также требующий знаний, приобретенных на лабораторно-практических занятиях и на практике по вождению транспортного средства. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выписывается Свидетельство о профессии. Свидетельство является документом строгой отчетности и подтверждает освоение профессии водителя транспортных средств. Выдача Свидетельства производится в установленном в организации порядке.

4.6.8. Порядок отчисления, восстановления обучающихся установлен Правилами приема, отчисления и восстановления, утвержденными в организации.

4.6.9. В организации не практикуется привлечение педагогических работников и обучающихся к выполнению каких-либо работ хозяйственного свойства, не связанных с процессом обучения. Однако участие в работах названных категорий на добровольной основе не запрещается.

4.6.10. В организации категорически запрещено какое-либо взимание денежных средств, сверх установленных договором на обучение сумм. Лица, нарушающие данное положение привлекаются к ответственности вплоть до уголовной в соответствии с российским законодательством. Однако любой гражданин имеет право стать членом ДОСААФ России, уплатив вступительный и членский взнос.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Авто-курсы не являются самостоятельной организационной единицей и в своей деятельности подчиняются председателю местного отделения ДОСААФ России Сузdalского района Владимирской области, который действует на основании единого Устава ДОСААФ России, осуществляет общее руководство местным отделением в периоды между конференциями и переизбирается каждые пять лет, согласно Уставу.

5.2. К компетенции председателя местного отделения относятся вопросы руководства; назначения начальников отделов; старших преподавателей, старших мастеров; определение стратегии развития образовательного подразделения; выбор образовательных программ, реализуемых Авто-курсами; все действия по

согласованию, утверждению Программ; получение, продление, обеспечение актуальности лицензии на осуществление образовательной деятельности; организация и обеспечение образовательного процесса; заключение договоров с обучающимися, с работниками, с подрядчиками и сторонними организациями и т.д.

5.3. Авто-курсы подчиняются локальным нормативным актам, утвержденным в местном отделении; приказам председателя МО; приказам по региональному отделению ДОСААФ Владимирской области; инструкциям и рекомендациям, изданным в местном отделении.

5.4. В Авто-курсах издаются приказы, регламентирующие учебный процесс: о зачислении; о переводе, отчислении, о допуске к экзаменам.

Локальные акты Авто-курсов не могут противоречить локальным нормативным актам местного отделения и настоящему Положению.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники и обучающиеся. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя. Лица, ожидающие зачисления, являются кандидатами на обучение.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки и существующим технологиям обучения;
- в рабочее время Авто-курсов иметь свободный доступ к учебной литературе, цифровым, мультимедийным, электронным ресурсам, наглядным пособиям, техническим средствам обучения и прочим элементам учебно-материальной базы для самостоятельных дополнительных тренинговых занятий;
- рассчитывать на сопровождение представителя Авто-курсов на экзаменах в ГИБДД, согласно Договору на обучение;
- воспользоваться на платной основе и другими услугами Авто-курсов, не входящие в основной Договор на обучение.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно относиться к учебным занятиям, прилежно их посещать и выполнять домашние задания и рекомендации педагогов;

- проявлять уважение друг к другу и к персоналу Авто-курсов, соблюдать общепринятые нормы приличия, не производить действий, которые могут угрожать здоровью, жизни, благополучию других людей; в организации запрещается курение табака; распитие спиртосодержащих напитков; употребление наркотических и приравненных к ним лекарственных средств;

- подчиняться Правилам и Положениям, принятым и утвержденным в Авто-курсах а также Уставу ДОСААФ России;

- вносить своевременно оплату потребляемых образовательных услуг в порядке, определенном Договором об обучении;

- по окончании обучения (при отчислении; выпуске) вернуть организации полученные на время обучения пособия, литературу и пр. в сохранном состоянии.

6.4. Преподаватели Авто-курсов:

- работают на основании заключенных с местным отделением трудовых договоров; являются штатными работниками; реализуют штатное расписание и штатную расстановку; имеют все права и обязанности работников, установленные российским законодательством;

- подчиняются Трудовому кодексу РФ; Правилам внутреннего трудового распорядка; приказам по Авто-курсам и по местному отделению; Правилам этики педагогических работников и иным локальным нормативным актам организации;

- имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю и специализации преподаваемых дисциплин;

- проходят в установленные сроки переподготовку; аттестацию; повышение квалификации;

- поддерживают уровень своих профессиональных и педагогических знаний для обеспечения качественного обучения; изучают новые методики и передовой опыт; осваивают современные технологии передачи информации, совершенствуют педагогический процесс;

- в своих отношениях с обучаемыми не допускают «конфликта интересов педагогического работника»;

- следят за состоянием своего здоровья, проходят периодический профилактический осмотр и обязательную систематическую диспансеризацию, не допускают получения профессиональной непригодности по медицинским показателям; мастера производственного обучения вождению всегда имеют актуальную медицинскую водительскую справку установленного образца.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Авто-курсы не являются финансово-самостоятельной единицей, осуществляя образовательную деятельность на платной основе, полностью подчиняются центральной бухгалтерии местного отделения.

7.2. Деньги обучающихся, уплаченные за обучение, поступают в кассу местного отделения на счета бухгалтерского учета, определенные Учетной политикой организации.

7.3. Факт оплаты подтверждается выдачей квитанции установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности. Организация работает без кассового аппарата.

7.4. Организация является налоговым агентом и плательщиком налогов и платежей во внебюджетные фонды, которые установлены для организаций соответствующей категории законодательством Российской Федерации. Система налогообложения: упрощенная.

7.5. Формой бухгалтерской отчетности является поквартальный бухгалтерский баланс.

7.6. По бухгалтерской отчетности организация подотчетна перед вышестоящей организацией: Региональным отделением ДОСААФ России Владимирской области. Ежегодно организация проходит ревизию комплексную или по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Доходы организации формируются из:

- средств, поступающих от платной образовательной деятельности;
- средств, поступающих от сдачи объекта недвижимости в аренду;
- целевые поступления на осуществление уставной деятельности (членские взносы).

7.8. Расходы организации состоят из:

- арендные платежи за используемые помещения и автодром;
- содержание и обновление учебно-материальной базы, в т.ч. покупку и оборудование учебных транспортных средств;
- заработка педагогических работников и административно-управленческого аппарата;
- коммунальные платежи, оплата услуг связи и коммуникаций;

- отчисления в вышестоящую организацию в соответствии с Уставом ДОСААФ России.

7.9. Организация формирует надлежащую налоговую, статистическую, пенсионную отчетность и в установленные сроки направляет в соответствующие ведомства.

## **8. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Надзор за деятельностью Авто-курсов производится:

- текущий контроль осуществляется непосредственно председателем местного отделения, главным бухгалтером в своих компетенциях при организации и осуществлении образовательного процесса;

- периодический контроль со стороны вышестоящей организации – не реже одного раза в год ревизия по различным вопросам образовательного процесса, трудовых отношений с работниками или в целом финансово-хозяйственной деятельности;

- плановый федеральный надзор образовательной деятельности – не реже одного раза в три года осуществляется Департаментом образования администрации Владимирской области;

- прокурорский надзор осуществляется Военной прокуратурой Владимирского гарнизона.

8.2. В организации ведётся Журнал для записей проверяющих по итогам проверок.

8.3. При обнаружении в ходе проверок нарушений и недостатков, организация устраняет их в установленные в соответствующих Предписаниях сроки.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации структурного образовательного подразделения может приниматься по решению председателя местного отделения. Это может происходить при ликвидации юридического лица – местного отделения или без таковой.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение о структурном образовательном подразделении производится по Приказу председателя местного отделения с выпуском новой редакции текста.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В целях реализации государственной экономической, социальной и налоговой политики, в организации осуществляется оформление, учёт и длительное хранение документации бухгалтерского учёта; выдачи свидетельств закончившим обучение гражданам; актов, устанавливающих трудовые взаимоотношения с работниками.

10.2. Сбор, хранение и обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и с добровольного их на то согласия.

10.3. В случае ликвидации организации, а также при отсутствии правопреемника все документы, подлежащие длительному постоянному хранению, сдаются в установленном порядке в архив.